

KASJERKA/ KASJER

OPIS STANOWISKA

- sprzedaż i rezerwacje biletów i towarów w Teatrze za pośrednictwem systemu sprzedaży i rezerwacji;
- bieżąca obsługa klienta (telefonicznie, mailowo, na miejscu w kasie)
- monitorowanie sprzedaży, raportowanie kierownikowi działu
- udzielanie informacji o ofercie;
- tworzenie raportów;
- prowadzenie ewidencji rozliczeń
- współpraca z bileteriami

WYMAGANIA

- wykształcenie średnie;
- znajomość specyfiki działań placówki kultury;
- biegłe posługiwanie się pakietem MS Office (m.in. Excel i Word);
- mile widziane doświadczenie w posługiwaniu się kasą fiskalną i systemem sprzedaży biletów;
- bardzo dobra organizacja pracy;
- dokładność i systematyczność, samodzielność w działaniu;
- umiejętność pracy w zespole;
- opanowanie i umiejętność pracy pod presją czasu;
- otwartość oraz bardzo dobre umiejętności komunikacyjne

OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w renomowanym, samorządowym teatrze,
- wynagrodzenie miesięczne, po okresie próbnym, 3400 zł – 3900 zł brutto,
- pakiet świadczeń z ZFŚS,
- możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych

SPOSÓB APLIKACJI:

1. Wymagane dokumenty:

CV (kandydat/kandydatka jest zobowiązany/-a do sporządzenia dokumentu w języku polskim);

2. Na dokumentach aplikacyjnych należy umieścić dopisek:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na ww. stanowisko przez Teatr Studio im. Stanisława Ignacego Witkiewicza w Warszawie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych.

3. Aplikacje prosimy składać tylko w wersji elektronicznej na poniższy adres do 15 lipca 2022 r:

katarzyna.tarlowska@teatrstudio.pl

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Upraszamy informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.