

ZARZĄDZENIE Nr 14/2024

**Dyrektora Teatru Studio im. Stanisława Ignacego Witkiewicza w Warszawie
z dnia 19 grudnia 2024 r.**

**w sprawie Wprowadzenia Standardów Ochrony Osób Małoletnich obowiązujących
w Teatrze Studio im. Stanisława Ignacego Witkiewicza w Warszawie**

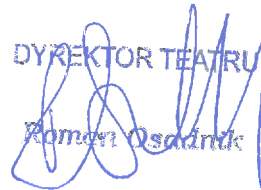
Na podstawie przepisu art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024r. poz. 560 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się Standardy Ochrony Osób Małoletnich obowiązujące w Teatrze Studio im. Stanisława Ignacego Witkiewicza w Warszawie w brzmieniu podanym w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 grudnia 2024 roku.

DYREKTOR TEATRU

Roman Osadnik

TEATR STUDIO
im. Stanisława Ignacego Witkiewicza
00-001 Warszawa, Pałac Kultury i Nauki
Regon 141253192, NIP 525-000-97-89
(1)

**STANDARDY OCHRONY OSÓB MAŁOLETNIICH
OBOWIĄZUJĄCE W TEATRZE STUDIO
IM. STANISŁAWA IGNACEGO WITKIEWICZA W WARSZAWIE**

Celem niniejszej procedury jest określenie i wdrożenie w Teatrze Studio im. Stanisława Ignacego Witkiewicza w Warszawie Standardów Ochrony Osób Małoletnich jako szczególnego środka ochrony Osób Małoletnich oraz zapewnienie bezpieczeństwa Małoletnim widzom przebywającym w Teatrze i korzystającym z usług świadczonych przez Teatr na rzecz Osób Małoletnich.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne
§1**

Ilekroć w niniejszych Standardach Ochrony Osób Małoletnich, zwanych dalej „Standardami” jest mowa o:

1. **Teatrze** - należy przez to rozumieć Teatr Studio im. Stanisława Ignacego Witkiewicza z siedzibą przy ul. Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa;
2. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Teatru;
3. **Pracowniku** - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną lub współpracującą z Teatrem, bez względu na formę zatrudnienia, w tym w szczególności pracownika, zleceniobiorcę, wykonawcę, praktykanta, wolontariusza, stażystę;
4. **Pracowniku mogącym mieć kontakt z Małoletnim** - należy przez to rozumieć osobę pozostającą w stosunku pracy lub dopuszczoną do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich lub z opieką nad nimi;
5. **Małoletnim** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną do ukończenia przez nią 18 roku życia;
6. **Opiekunie Małoletniego** - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna faktycznego lub prawnego, któremu sąd powierzył sprawowanie opieki nad Małoletnim;
7. **Danych osobowych Małoletniego** - należy przez to rozumieć wszelkie dane pozwalające na identyfikację Małoletniego;
8. **Krzywdzeniu Małoletniego** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę Małoletniego, w szczególności przemoc fizyczną, emocjonalną, seksualną oraz zaniedbywanie;
9. **Osobie odpowiedzialnej za Standardy** - należy przez to rozumieć Pracownika wyznaczonego przez Dyrektora do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji Pracowników mogących mieć kontakt z Małoletnim

§2

1. Każda osoba, która ma być dopuszczona do pracy z Małoletnimi lub innej działalności z Małoletnimi podlega na etapie zatrudnienia kontroli przez Pracodawcę w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym zgodnie z przepisem art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.). Pracodawca załącza wydrukowaną informację potwierdzającą przeprowadzenie sprawdzenia w Rejestrze do akt osobowych Pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności.
2. Dodatkowo, każda osoba, która ma być dopuszczona do pracy z Małoletnimi lub innej działalności z Małoletnimi, przedstawia zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa.
3. Każda osoba, która ma być dopuszczona do pracy z Małoletnimi lub innej działalności z Małoletnimi, a która posiada obywatelstwo inne, niż polskie, a mogąca mieć kontakt z Małoletnimi przedstawia informacje z odpowiedniego rejestru karnego oraz składa oświadczenie o zamieszkiwaniu w innych państwach w ostatnich 20 latach.
4. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, pracownik składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich lub z opieką nad nimi.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 dołącza się do akt osobowych lub dokumentacji danej Osoby mogącej mieć kontakt z Małoletnim.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Pracownikami Teatru oraz zachowania niedozwolone

§3

1. Pracownik we wszystkich podejmowanych wobec Małoletniego działaniach ma obowiązek kierować się jego dobrem i najlepszym interesem, z poszanowaniem godności i potrzeb Małoletniego.
2. Nieodpuszczalne jest stosowanie wobec Małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
3. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania zawodowych relacji z Małoletnimi, przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku Małoletniego i jego stopnia rozwoju.
4. Kontakt fizyczny z Małoletnim jest dopuszczalny jedynie w określonych sytuacjach, w szczególności, gdy nastąpi konieczność:
 - 1) natychmiastowego powstrzymania przed niebezpieczeństwem;
 - 2) udziału w zajęciach/spektaklu, w których kontakt fizyczny jest przewidziany w scenariuszu lub konieczny dla realizacji zadania;
 - 3) pomocy Małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a Małoletni oraz jego opiekun wyrażą zgodę,
5. Pracownik nie może kontaktować się z Małoletnimi prywatnymi kanałami komunikacji (telefon, e-mail, media społecznościowe itp.).
6. Każdy z Pracowników podpisuje oświadczenie, w którym deklaruje zapoznanie się ze Standardami i przestrzeganie ich. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1** do Standardów.
7. Małoletni mają dostęp do Standardów oraz prawo do uzyskania informacji o osobie, której mogą zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz mają prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Pracownicy będą informować Małoletnich o formach zgłaszania sytuacji, zachowań lub słów, w których czują się niekomfortowo. Pracownicy są zobowiązani do wysłuchania Małoletniego lub wskazania mu osoby, z którą może porozmawiać, do udzielenia pomocy Małoletniemu lub innej odpowiedniej do sytuacji reakcji na niewłaściwe zachowanie.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku Małoletniego

§4

1. Dane osobowe Małoletniego są chronione zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem RODO. Pracownik Teatru ma obowiązek zachowania tajemnicy danych oraz przestrzegania procedur bezpieczeństwa. Udostępnianie danych wymaga zgody administratora lub Inspektora Ochrony Danych.

2. Informacje o Małoletnim mogą być wykorzystywane przez Pracownika Teatru jedynie w celach statutowych, edukacyjnych lub opiekuńczo-wychowawczych, przy zachowaniu anonimowości i uniemożliwieniu identyfikacji oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również z Ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem RODO.
3. Pracownicy Teatru uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewniają ochronę wizerunku Małoletniego.
4. Upublicznienie indywidualnego wizerunku Małoletniego w jakiegokolwiek formie (np. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna Małoletniego.
5. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak m.in. publiczność, zgromadzenie, krajobraz, uzyskanie zgody opiekuna Małoletniego nie jest wymagane.

Rozdział V

Zasady rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia Małoletnich i reagowania na nie

§5

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków kierują się przepisami prawa i działają na rzecz ochrony Małoletniego przed krzywdzeniem, zwracając uwagę na symptomy krzywdzenia Małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, Pracownicy Teatru podejmują niezwłocznie rozmowę z opiekunem Małoletniego, informując o swoich spostrzeżeniach, dostępnych źródłach wsparcia, zachęcając do szukania odpowiedniej pomocy. W przypadku czynników ryzyka krzywdzenia Małoletniego zagrażających jego zdrowiu lub życiu, Pracownicy Teatru niezwłocznie informują odpowiednie służby.
3. Pracownicy Teatru są zobowiązani do zachowania w poufności informacji dotyczących zdarzenia zagrażającego Małoletniemu.
4. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego przez Pracownika Teatru, osoba ta zostaje niezwłocznie odsunięta od wszelkich form kontaktu ze wszystkimi Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. W przypadku określonym w ust. 4 powyżej Dyrektor lub Osoba odpowiedzialna za Standardy przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w szczególności z opiekunami Małoletniego.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia Małoletniego Pracownik niezwłocznie zgłasza podejrzenia Osobie odpowiedzialnej za Standardy, która wszczyna procedurę „Niebieskiej karty”.
7. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez opiekunów Małoletniego, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie przez Osobę odpowiedzialną za Standardy sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.
8. Każda interwencja dokumentowana jest w Karcie Interwencji, dołączanej do rejestru przechowywanego przez Osobę odpowiedzialną za Standardy, w miejscu

uniemożliwiającym dostęp osobom nieuprawnionym. Wzór Karty Interwencji stanowi **Załącznik nr 2** do Standardów.

9. W przypadku podejrzeń wobec Pracownika kopię Karty Interwencji załącza się do akt osobowych Pracownika.

Rozdział VI

Zasady udostępniania Standardów

§6

1. Standardy są dokumentem Teatru ogólnodostępnym dla Pracowników Teatru, opiekunów Małoletnich oraz samych Małoletnich.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Teatru.

Rozdział VII

Zasady aktualizacji i monitoringu Standardów

§7

1. Dyrektor wyznacza spośród Pracowników Osobę odpowiedzialną za Standardy, odpowiedzialną za przygotowanie Pracowników do stosowania Standardów.
2. Przygotowanie Pracowników do stosowania Standardów nastąpi poprzez przeprowadzenie stosownego szkolenia.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy jest odpowiedzialna za monitorowanie stosowania Standardów, za reagowanie na ich naruszenia, za prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
4. Dyrektor odpowiedzialny jest za poinformowanie Pracowników o Pracowniku wyznaczonym do pełnienia funkcji Osoby odpowiedzialnej za Standardy.
5. Dyrektor oraz Osoba odpowiedzialna za Standardy co najmniej raz na dwa lata dokonują oceny Standardów, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
6. Każdy z Pracowników może zgłaszać Dyrektorowi lub Osobie odpowiedzialnej za Standardy swoje uwagi co do ich treści.
7. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i przekazuje Pracownikom, Małoletnim i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.
8. Aktualizacja Standardów nastąpi w formie pisemnego zarządzenia.

Rozdział VIII
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi
§8

1. Pracownicy Teatru zobowiązani są do zwracania szczególnej uwagi na nieprawidłowe zachowania Małoletnich względem siebie oraz do odpowiedniego i adekwatnego reagowania na nie.
2. Małoletni przebywający w Teatrze zobowiązani są zachowywać się w sposób kulturalny, zgodny z określonymi zasadami porządkowymi, w tym zgodnie z zasadami współżycia społecznego, a ich opiekunowie powinni w należyty sposób troszczyć się o przestrzeganie ww. zasad przez Małoletnich.
3. Do zachowań niedozwolonych należą w szczególności:
 - 1) stosowanie jakichkolwiek form agresji i przemocy,
 - 2) nakłanianie innych do przemocy lub samookaleczania,
 - 3) stosowanie mowy nienawiści,
 - 4) rozpowszechnianie wizerunku innych Małoletnich, przebywających w Teatrze bez ich zgody,
 - 5) nagrywanie i robienie zdjęć bez zgody drugiego Małoletniego.

Rozdział IX
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu
§9

1. Infrastruktura sieciowa Teatru umożliwia dostęp do Internetu wyłącznie pełnoletnim Pracownikom.
2. Teatr nie zapewnia Małoletnim dostępu do Internetu.
3. Rozwiązania organizacyjne w Teatrze bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Na terenie Teatru Małoletni mogą korzystać z własnych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu za zgodą swoich opiekunów. Teatr oraz jego Pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za korzystanie przez Małoletnich z własnych urządzeń elektronicznych.

Rozdział X
Procedura ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci
Internet oraz utrwalonymi w innej formie
§10

1. Teatr zapewnia dostęp do sieci internetowej, który jest zabezpieczony hasłem oraz tak skonfigurowany, że uniemożliwia korzystanie ze stron o treści pornograficznej lub

- erotycznej, przedstawiających obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt, przedstawiających witryny hazardowe, niemodyfikowane pokoje czatu.
2. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia Małoletniego z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez Małoletniego ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku Małoletniego w sposób krzywdzący lub ośmieszający go cyberprzemoc) podejmuje się działania zgodnie z Rozdziałem V niniejszych Standardów.
 3. Na terenie Teatru obowiązuje zakaz utrwalania wizerunku Małoletniego; utrwalanie wizerunku Małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu Małoletniego) i jego upublicznianie jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą opiekuna Małoletniego.

Rozdział XI

Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§11

1. Po ujawnieniu krzywdzenia Dyrektor tworzy grupę, w skład której wejdzie w szczególności Osoba odpowiedzialna za Standardy oraz Pracownik zgłaszający incydent.
2. Celem grupy, o której mowa w ust. 1, będzie określenie planu wsparcia dla pokrzywdzonego Małoletniego, prowadzącego do ustalenia, jaka pomoc będzie niezbędna i możliwa.
3. Sporządzając plan wsparcia należy wziąć pod uwagę następujące zasady:
 - zapewnić Małoletniemu bezpieczne i komfortowe warunki;
 - zadbać o podstawowe potrzeby Małoletniego;
 - pozwolić Małoletniemu na swobodne przeżywanie emocji;
 - poinformować Małoletniego o kolejnych czynnościach jakie zostaną podjęte w związku ze skrzywdzeniem;
 - w miarę możliwości umożliwić Małoletniemu rozmowę z psychologiem/terapeutą;
 - pozwolić Małoletniemu na przebywanie z osobą bliską.
4. Interwencję należy udokumentować zgodnie z Rozdziałem V niniejszych Standardów.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

§ 12

1. Standardy wchodzą w życie z dniem 19 grudnia 2024 roku.
2. Integralną część Standardów stanowią jego Załączniki:
 - **Załącznik nr 1** – Oświadczenie Pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony osób Małoletnich obowiązującymi w Teatrze Studio;
 - **Załącznik nr 2** – Karta Interwencji

.....

(imię i nazwisko Pracownika)

.....

(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z STANDARDAMI OCHRONY
MAŁOLETNIICH OBOWIĄZUJĄCYMI W TEATRZE STUDIO W WARSZAWIE**

Oświadczam, że zapoznałam/łem się ze Standardami Ochrony Osób Małoletnich obowiązującymi w Teatrze Studio w Warszawie i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....

(podpis Pracownika)

Karta Interwencji

1. Imię i nazwisko Osoby Małoletniej:
2. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:
3. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):
4. Działania podjęte wobec Osoby Małoletniej:
5. Spotkania z opiekunem Małoletniego:
6. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję):
7. Wyniki interwencji:
8. Działania podjęte wobec krzywdzącego:

.....
(data i podpis osoby sporządzającej kartę)