

Teatr Studio im. Stanisława Ignacego Witkiewicza w Warszawie zatrudni osobę na stanowisko:

Specjalista / Specjalistka do spraw Galerii

Forma zatrudnienia: umowa o pracę (3 miesiące okres próbny, potem na 1 rok)

Tryb pracy: stacjonarny

Miejsce pracy: Warszawa, Pałac Kultury i Nauki

Opis stanowiska:

Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie m.in. współpraca z kierownikiem galerii przy tworzeniu programu jak również z opiekunką kolekcji i archiwum przy działaniach wokół Kolekcji Galerii Studio.

Termin nadsyłania zgłoszeń:

18.05.2026

Termin rozpoczęcia pracy:

od czerwca 2026

Zakres obowiązków obejmuje w szczególności:

Zadania:

- koordynacja bieżącej działalności organizacyjnej galerii, w tym planowanie harmonogramów wydarzeń, nadzór nad kalendarzem działań oraz zapewnienie sprawnego przebiegu pracy operacyjnej;
- merytoryczne wsparcie kierownika galerii przy tworzeniu programu Galerii Studio
- merytoryczna współpraca z opiekunką Kolekcji Galerii Studio
- współpraca przy produkcji wystaw galerii oraz prezentowanych prac
- współpraca z osobami artystycznymi zaproszonymi do współpracy
- współpraca przy produkcji wydarzeń galerii
- wsparcie przy realizacji wystaw i projektów galerii
- współpraca z innymi działami i kierownikami w ramach Teatru Studio
- planowanie i kontrola wydatków działu
- prowadzenie spraw administracyjnych galerii, w tym przygotowywanie dokumentacji, zestawień, umów cywilno-prawnych oraz koordynacja obiegu dokumentów
- współpraca z działem Finansowo-Księgowym; Komunikacji, Edukacyjnym i innymi
- nawiązywanie współprac z artystami i artystkami a także instytucjami kultury i sztuki w Polsce i zagranicą
- przygotowywanie wniosków grantowych oraz współpraca przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych i rozliczaniu wniosków

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość sztuki współczesnej polskiej i międzynarodowej XX i XXI wieku
- umiejętność realizacji wystaw i projektów artystycznych
- bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość
- umiejętność pracy i zarządzania wieloma zadaniami równocześnie
- komunikatywność, umiejętność współpracy
- dobrze widziana znajomość języka angielskiego i innych języków obcych

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w renomowanej instytucji kultury
- 6200 brutto wynagrodzenia zasadniczego plus dodatek stażowy
- pracę w centrum Warszawy (siedziba Teatru w gmachu Pałacu Kultury i Nauki)
- możliwość rozwoju zawodowego i udziału w życiu artystycznym Teatru
- współpracę z zespołem profesjonalistów i zaangażowanych twórców
- możliwość korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- zaproszenie na spektakle Teatru Studio

Warunki aplikowania:

Wymagane dokumenty:

- CV (zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych) nie dłuższe niż 2 strony A4
- list motywacyjny uwzględniający zainteresowania kuratorskie

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego do dnia 18.05.2026 na adres: sekretariat@teatrstudio.pl

W temacie maila prosimy wpisać: **rekrutacja – Galeria Studio**

Prosimy o dołączenie do CV oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV I liście motywacyjnym dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Specjalisty/ Specjalistki ds. Galerii prowadzonego przez Teatr Studio im. Stanisława Ignacego Witkiewicza w Warszawie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).”

Jeśli chcesz, by Twoja kandydatura była brana pod uwagę również w przyszłych rekrutacjach, prosimy o dodanie:

„Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Teatr Studio moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.”

Informacja RODO: Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie: <https://teatrstudio.pl/pl/rodo>